

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149204051061 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2021 за ГРН 2219200114593



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 58B8C000BFAC6A8943DB7CE581B5CC7C
Владелец: Алемсеитова Марина Владимировна
УФНС России по г. Севастополю
Действителен: с 29.01.2021 по 29.01.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования и
науки города Севастополя

от «21» 10 2021 г. № 1327-17



Директор Департамента образования
и науки города Севастополя

Е.Н. Богомолова
Е.Н. Богомолова

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Севастополь
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Правительства Севастополя от 28.11.2014 № 522 «О создании образовательных учреждений города Севастополя и утверждении типовых уставов образовательных учреждений» с использованием в качестве базы для его создания и развития образовательного учреждения города Севастополя «Севастопольский коммерческий техникум», зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 декабря 2014 года и ему присвоен ОГРН 1149204051061 на основании положения Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжения Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 596 «О реорганизации образовательных учреждений (заведений) города Севастополя путем присоединения».

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» является государственным образовательным учреждением профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является город Севастополь в лице

Правительства Севастополя. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования и науки города Севастополя (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является правопреемником образовательного учреждения города Севастополя «Севастопольский коммерческий техникум».

Историческая справка:

История учебного образовательного учреждения начинается с 1949 года открытием школы кулинарного ученичества. С 01.09.1964 г. на базе школы торгово-кулинарного ученичества организуется Севастопольский техникум советской торговли.

В 1991 году Севастопольский техникум советской торговли переименован в Севастопольский коммерческий техникум, который осуществляет подготовку младших специалистов по специальностям «Товароведение и коммерческая деятельность», «Коммерческая деятельность», «Бухгалтерский учёт» и «Технология питания».

В 1992 году при техникуме создаётся учебный центр по подготовке и переподготовке рабочих профессий «Бухгалтер», «Основы предпринимательской деятельности», «Продавец продовольственных товаров», «Продавец непродовольственных товаров», «Повар», «Буфетчик», «Официант», «Бармен». На базе учебного центра до 2014 года ведётся подготовка по рабочим профессиям: 5122 «Повар судовой» (4, 5, 6 разряда), 5123 «Бармен судовой» (4,5 разряда), 5123 «Официант судовой» (4, 5 разряда), 5122 «Повар» (3, 4, 5 разряда), 5123 «Бармен» (4, 5 разряда), 5123 «Официант» (3, 4, 5 разряда), 5220 «Продавец продовольственных товаров» (3, 4, 5 разряда), 5220 – «Продавец непродовольственных товаров» (3, 4, 5 разряда).

В 1998 году – проведена первая государственная аттестация техникума по всем специальностям. В 2000 году – лицензирование новой специальности «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»,

техникум вступил в Ассоциацию учебных заведений туризма и гостиничного хозяйства.

В 2001 году в школах города техникумом открываются лицейные классы для подготовки абитуриентов.

В 2005 году организована стажировка студентов техникума за рубежом.

В 2008 году проводится аккредитация учебного заведения по всем специальностям. В 2009 году проведено лицензирование специальности «Оценочная деятельность», в 2010 году – специальности «Организация туристического обслуживания».

С 2010-2011 учебного года техникум проводит подготовку младших специалистов на базе полного общего образования и на основании базового среднего образования, организованы подготовительные курсы для учащихся выпускных классов.

В 2013 году проведена аккредитация специальности 5.14010301 «Туристическое обслуживание», лицензирование специальности 5.03050201 «Информационная деятельность предприятия».

28.11.2014 создано Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум» с использованием в качестве базы для создания и развития образовательного учреждения города Севастополя «Севастопольский коммерческий техникум».

05.08.2016 по результатам процедуры лицензирования техникуму выдана лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования, 10.02.2017 – пройдена государственная аккредитация образовательных программ среднего профессионального образования по четырем укрупненным группам специальностей.

1.6. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУПО «СТЭТ».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State budgetary institution of vocational education of the city of Sevastopol «Trade and Economic Technical School»

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя и иными правовыми актами города Севастополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 299007, г. Севастополь, улица Кожанова, д. 2.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.14. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами работодателя, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

1.15.2. Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Учреждения определяет самостоятельно.

1.15.3. Порядок принятия локального акта:

- разработка проекта документа;
- согласование проекта локального акта (если законодательство, Коллективный договор или Устав Учреждения предусматривают предварительное его согласование с коллегиальным или представительным органом);
- утверждение локального акта;
- ознакомление с утвержденным документом под подпись лиц, чьи интересы акт непосредственно затрагивает.

1.15.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием работников и обучающихся, Педагогическим советом. Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения.

1.15.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.15.6. При принятии и локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.15.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации в соответствии с федеральным законодательством.

1.18. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий города Севастополя в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Севастополя полномочий города Севастополя.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: 85.21 Образование профессиональное среднее.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 85.42 Образование профессиональное дополнительное;
- 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;
- 85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 85.3 Обучение профессиональное;
- 85.30 Обучение профессиональное;
- 91.01 Деятельность библиотек и архивов;
- 56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 68.20 Аренда и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 93.19 Деятельность в области спорта прочая.
- 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

– 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования, реализации программ профессионального обучения;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих и служащих, а также незанятого населения;

– содействие формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения сверх установленного государственного задания;
- обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного государственного задания.
- деятельность библиотек, архивов;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- издание и реализация книг, брошюр, буклетов и аналогичных

публикаций, в том числе для слепых;

– печатание газет и иная полиграфическая деятельность; брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность; изготовление печатных форм;

– копирование записанных носителей информации;

– копирование звукозаписей;

– копирование видеозаписей;

– копирование машинных носителей информации;

– деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

– организация комплексного туристического обслуживания;

– предоставление туристических информационных услуг;

– предоставление туристических экскурсионных услуг;

– курьерская деятельность;

– разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;

– деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

– консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

– деятельность в области бухгалтерского учета;

– исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

– рекламная деятельность;

– предоставление услуг по подбору персонала;

– деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

2.11 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учредитель:

- 1) осуществляет государственный надзор в области образования;
- 2) осуществляет государственный контроль качества образования;
- 3) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 5) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор (далее – Руководитель). Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя или уполномоченного Учредителем органа в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого сроком не более 5 лет.

3.1.4. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Совет учреждения, Педагогический совет, Административный совет, Методический совет, Попечительский совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются коллегиальные органы управления:

- Родительский комитет (совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- Студенческий совет (совет обучающихся);
- Профсоюзный комитет (представительный орган работников Учреждения).

Объём компетенции, сроки полномочий, порядок формирования и порядок деятельности коллегиальных органов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг (выполняемых работ), определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.2.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.2.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.3.3. К компетенции руководителя относятся:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.4. Руководитель Учреждения обязан:

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Севастополя по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении.

3.3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, исследовательской, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные акты Российской Федерации и города Севастополя, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок три года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее, чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения; согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- согласование локальных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который рассматривает вопросы учебно-воспитательной работы.

3.5.2. Состав Педагогического совета утверждается сроком на один учебный год.

3.5.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее, чем две трети его членов.

3.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.6. Компетенции Педагогического совета:

- согласование локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает план мероприятий по реализации стратегии развития Учреждения;
- обсуждает выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса, обеспечивающих постоянное усовершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития, физической подготовки и осуществление мероприятий по укреплению здоровья студентов;
- рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых актов, регламентирующих учебный процесс; инструкций и указаний органов государственной власти;
- рассматривает состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы усовершенствования методов обучения по очной и заочной формам, обеспечения практикоориентированности основных

профессиональных образовательных программ, воспитания студентов, состояния воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы;

- обсуждает состояние и итоги работы структурных подразделений Учреждения, а также отчеты сотрудников Учреждения, опыт работы; доклады преподавателей и других сотрудников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

- обсуждает состояние исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся; вопросы охраны труда; вопросы нового приема обучающихся, выпуска и трудоустройства специалистов, а также вопросы связи с выпускниками Учреждения, изучения их производственной деятельности, и на основе ее анализа усовершенствование работы по обучению и воспитанию студентов.

3.5.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников;
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Трудовая деятельность в Учреждении регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), в том числе статьями 331-336 и 351.1 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено в соответствии со статьей 5 ТК РФ.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или

подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу такого имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на иные цели.

6.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом, следующее:

6.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении в установленном порядке;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном данным Уставом и локальными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета города Севастополя, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм.

7.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание,

- выговор,

- строгий выговор,

- отчисление из Учреждения.

7.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов студента;

- на участие в самоуправлении Учреждением;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающимся Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Севастополя, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя, и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.